



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА СПОРТУ КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ № 7
КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

01.09.2023

с. Сигнал

№ 371

**Про створення постійнодіючої
робочої групи НАССР
в комунальному закладі «Ліцей № 7
Козятинської міської ради Вінницької області»
на 2023-2024 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 р. № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» та з метою створення умов для застосування системи НАССР в комунальному закладі «Ліцей № 7 Козятинської міської ради Вінницької області», яка дозволить контролювати усі небезпечні фактори, що можуть бути у харчовому продукті, дотримуватись гігієни у всьому харчовому ланцюгу та контролю у критичних точках,

НАКАЗУЮ:

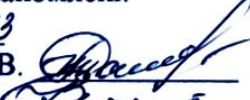
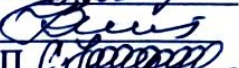
1. Створити постійнодіючу робочу групу НАССР на 2023-2024 навчальний рік, яка відповідатиме за впровадження та роботу системи НАССР в комунальному закладі «Ліцей № 7 Козятинської міської ради Вінницької області» (додаток 1).
2. Керівником постійнодіючої робочої групи НАССР яка відповідатиме за впровадження та роботу системи НАССР в комунальному закладі «Ліцей № 7 Козятинської міської ради Вінницької області» призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Кононенко Світлану Павлівну.
3. Затвердити функції та обов'язки робочої групи НАССР в закладі (додаток 2)
4. Робочій групі НАССР:
 - 4.1 Підготувати пакет офіційної документації з вимогами щодо безпеки та якості харчових продуктів, розробити необхідні форми документації та забезпечити ними заклад (до 01.12.2023)

- 4.2 Забезпечити надійне та достовірне функціонування системи НАССР та проводити регулярну роботу з ведення відповідних форм документації, яка підтверджує функціонування в закладі системи НАССР. Постійно.
- 4.3 Проводити аналіз безпеки і якості продукції, що готується в харчоблоці школи, ефективності системи НАССР. Постійно.
- 4.4 Розробити та впровадити систему НАССР. (Вересень – грудень, 2023)
5. Керівнику постійнодіючої робочої групи НАССР Кононенко Світлані Павлівні:
- 5.1 Вносити зміни у склад робочої групи у разі необхідності.
- 5.2 Здійснювати контроль за дотриманням вимог НАССР
- 5.3 Забезпечувати виконання узгодженого плану.
- 5.4 Розподіляти роботи та обов'язки
- 5.5 Забезпечити охоплення всієї області розробки, розробку, впровадження, підтримку та оновлення НАССР.
- 5.6 Організовувати роботу групи НАССР. Проводити навчання персоналу закладу освіти щодо вимог гігієни харчових продуктів та НАССР.
6. Зобов'язати технічного секретаря робочої групи НАССР Андрійчук Дар'ю Володимирівну доводити до виконавців рішення групи.
7. У разі виконання даного наказу залишаю за собою.



Наталія ЛЕВИЦЬКА

З наказом ознайомлені:

01.09.2023
Андрійчук Д.В. 
Кашенко В.І. 
Кононенко С.П. 
Кузьменко Л.Л. 
Федорець М.М. 

Додаток 1
до наказу комунального закладу
«Ліцей № 7 Козятинської міської
ради Вінницької області»
№ 371 від 01.09.2021

Склад
постійно діючої робочої групи НАССР, яка відповідає за впровадження та
роботу системи НАССР в комунальному закладі «Ліцей № 7
Козятинської міської ради Вінницької області»

Керівник	Кононенко Світлана Павлівна, заступник директора з навчально- виховної роботи
Технічний секретар	Андрійчук Дар'я Володимирівна, практичний психолог
Члени робочої групи НАССР:	Кузьменко Лілія Леонідівна, сестра медична

**Функції та обов'язки
постійно діючої робочої групи НАССР, яка відповідає за впровадження та
роботу системи НАССР в комунальному закладі «Ліцей № 7
Козятинської міської ради Вінницької області»**

1. Керівник групи НАССР виконує наступні функції:

- забезпечує розробку, впровадження, підтримку та оновлення НАССР;
- здійснює контроль за дотриманням вимог НАССР;
- організовує роботу групи НАССР. Проводить навчання персоналу закладу освіти щодо вимог гігієни харчових продуктів та НАССР;
- зберігає та аналізує дані про наявність некерованих умов або нестабільних елементів у технологічних процесах;
- аналізує будь-які зміни в межах шкільної їдальні щодо їх наслідків для безпечності харчових продуктів і вплив на НАССР;
- забезпечує обізнаність з вимогами замовників, законодавчих, регулятивних документів органів влади;
- проводить перевірку НАССР;
- розглядає, узгоджує й подає директору для затвердження зміни до документів НАССР;
- готує для вищого керівництва пропозиції щодо застосування коригувальних та запобіжних дій. Подає результати аналізу їх результативності;
- звітує перед керівником про результативність функціонування НАССР;
- взаємодіє із зовнішніми організаціями щодо питань, пов'язаних із системою управління безпечністю харчових продуктів.
- координує роботу групи, розподіляє обов'язки;
- забезпечує відповідне навчання та компетентність членів групи;
- вживає заходів щодо невиконання рішень групи;
- представляє вільне вираження думок кожного члена групи

2. Технічний секретар групи НАССР здійснює такі функції:

- організовує засідання групи;
- реєструє членів групи на засіданнях;
- доводить до виконавців рішення групи;
- веде протоколи рішень, прийнятих робочою групою;
- відстежує виконання рішень групи;
- при несвоєчасному виконанні рішень групи доповідає про всі обставини керівнику групи.

3. Група НАССР здійснює такі функції:

- проведення робіт з розробки СУБХП;
- складання описів продукції, сировини, допоміжних матеріалів;
- побудова блок-схеми виробничого процесу, підтвердження блок-схеми;
- складання переліку потенційно небезпечних чинників, проведення їх аналізу;
- розгляд контрольних заходів;
- визначення критичних точок контролю;
- встановлення граничних значень для кожної критичної точки контролю;
- вибір системи моніторингу для кожної критичної точки контролю;
- вибір коригувальних дій;
- вибір процедур перевірки;
- ведення документів та реєстрації даних;
- проведення аналізу та актуалізації розроблених документів;
- постійний аналіз вимог до порядку виконання робіт і аналіз досягнутого рівня з метою виявлення резервів підвищення якості і безпеки, забезпечення системного підходу до вирішення проблем, пов'язаних з безпекою харчової продукції;
- розгляд претензій та рекламаций від споживачів на харчову продукцію;
- здійснення контролю над періодичністю проведення випробувань харчової продукції зовнішніми лабораторіями.
- сприяння впровадженню у шкільній їдальні системи управління безпекою харчових продуктів, яка базується на принципах НАССР.
- проведення аналізу небезпечних чинників та визначати дії, які можуть застосовуватися для забезпечення продукції.
- здійснення контролю за дотриманням вимог НАССР.
- проведення верифікації НАССР.
- реєстрація невідповідностей в НАССР.
- перевірка результативності коригувальних та запобіжних дій.
- аналіз будь-яких змін в межах виробництва щодо їх наслідків для безпеки харчових продуктів і вплив на НАССР.

4. Обов'язки членів групи НАССР:

- бути присутнім на всіх засіданнях групи, за винятком поважних причин відсутності;
- враховувати думку інших членів групи;
- виконувати розпорядження керівника групи, що стосуються СУБХП;
- надавати повну та об'єктивну інформацію з даного питання, в рамках своєї компетенції;
- уникати конфліктних ситуацій з іншими членами групи;
- виконувати в повному обсязі функції, які покладені на групу НАССР цим Положенням;
- своєчасно і якісно виконувати встановлені керівником групи завдання;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативних актів, про безпеку харчових продуктів;
- забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.